

Popis realizace poskytované sociální služby

V souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Název poskytovatele	Charita Strakonice
IČO	69093083
Web	https://charita-strakonice.cz/
Druh sociální služby	Domovy pro seniory
Název sociální služby	Dům klidného stáří sv. Anny
Adresa sociální služby	Sousedovice 40, 386 01 Strakonice 1
Telefon	773 979 004 (sociální pracovnice)
E-mail	lucie.davidova@strakonice.charita.cz
Telefon	777 758 810 (vedoucí domova)
E-mail	pavla.piklova@strakonice.charita.cz

Okruh osob, kterým je sociální služba určena (vymezení cílové a věkové skupiny)

Cílová skupina:

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Věková struktura: od 65 let

Nepříznivá sociální situace, kterou sociální služba řeší

Zajištění pomoci pro osoby závislé na nepřetržité pomoci jiné osoby, které z důvodu nepříznivé sociální situace způsobené věkem a neuspokojivým zdravotním stavem potřebují částečnou nebo úplnou podporu při zvládání základních činností spojených s péčí o vlastní osobu.

Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena – popis konkrétního způsobu zajištění/naplnění dané činnosti a úkonu

a) Poskytnutí ubytování:

1. Ubytování:

v jednolůžkových a ve dvoulůžkových pokojích.

2. Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení:

zajišťují zaměstnanci (uklízečky, prádlena).

b) Poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel:

Připravujeme ve vlastní kuchyni.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. Pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky:

Popis:

Jedná se o pomoc při použití např. navlékače, pomůcky na zapínání, obouvací lžíce apod. Dále o výběr a přípravu oblečení, zapínání a rozepínání knoflíků, háčků a zipů, obouvání a zavazování obuvi.

Postup:

Pracovník pomůže klientovi s přípravou pomůcky a při jejím praktickém použití. Překontroluje, zda byla využita tak, aby oblečení a obuv bylo možno pohodlně nosit. Konkrétně je uvedeno v individuálním plánu.

2. Pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny:

Popis:

Pomoc při používání protéz, ortéz, a obdobných prostředků, jde o činnost technicko-asistenční, pouze v rozsahu pomoci s užitím, nasazením, připevněním, hygienou protézy apod.

Postup:

Pracovník připraví pomůcku a pomůže klientovi s jejím funkčním nasazením, včetně její hygieny.

3. Pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti:

Popis:

Neinvazivní pomůcka, přístroj nebo zařízení, jež pomáhá zmírnit důsledek porušené tělesné, smyslové nebo jiné funkce klienta nebo kompenzuje funkci zcela vyřazenou.

Jde o neinvazivní pomůcky podporující dechové funkce, pokud jsou používány v uživatelském režimu. Může jít například o inhalační nástavce, nebulizéry (přístroj, který přeměňuje tekutinu na jemnou mlhovinu) nebo dechové rehabilitační pomůcky typu PEP/OPEP20., nebo naslouchadla, zubní protézy, kompresní punčochy, chodítka, brýle, lupy, čtecí zařízení atd.

Nejedná se o činnosti spojené s nastavením léčebného režimu, vyhodnocováním účinku, aplikací kyslíku, léčebnou ventilací, péčí o tracheostomii nebo prací s invazivními systémy.

Postup:

Pomoc pracovníka spočívá výhradně v praktické asistenci.

4. Orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjiitelných neinvazivním způsobem:

Popis:

Sledování změny stavu klienta při poskytování základní péče (např. při hygieně nebo manipulaci či komunikaci, například zvýšené teploty, únavy, změny dýchání nebo celkového projevu klienta. Využití běžně dostupných zařízení a aplikací, které klienti využívají, např. tlakoměry, tonometry, pulzní oxymetry pro neinvazivní měření saturace, chytré hodinky, mobilní aplikace nebo systémy kontinuálního monitorování glykémie, případně glukometry integrované do inzulinové pumpy při jejich neinvazivním využití.

Postup:

Pracovník poskytuje technickou asistenci při použití, například nasazení manžety tlakoměru, přečtení hodnoty z displeje, pomoc s výměnou baterie nebo předání informace o naměřeném tlaku. Výsledkem podpory není zdravotní závěr, diagnóza ani klinické hodnocení; zjištěné hodnoty nebo projevy mohou sloužit nanejvýš jako informativní údaj pro klienta nebo jako podnět k vyhledání zdravotnického pracovníka.

5. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy:

Popis:

Situace, kdy je potřeba klienta posadit, přesunout nebo upravit jeho polohu tak, aby bylo možné realizovat další běžné činnosti, například bezpečné a důstojné stravování, odpočinek nebo běžný denní režim.

Zamezujeme tak dlouhodobému nesetrvání klienta v jedné poloze nebo provádění běžné denní činnosti vleže. Pokud to stav klienta umožňuje, zajistí pracovník změnu polohy, například pro stravování, zlepšení dýchání apod. s cílem zachování komfortu a prevence zhoršování stavu. Tato podpora napomáhá také prevenci důsledků dlouhodobé nehybnosti, například vzniku dekubitů nebo kontraktur (zkrácení nebo svalové stažení); **nejde o léčebné polohování ani rehabilitační péči.**

Postup:

Pracovník zajišťuje pomoc při přesunu a změnách polohy v rozsahu běžné podpory, která nahrazuje samostatný pohyb klienta, nikoli odborné polohování, rehabilitační postupy nebo jiné zdravotnické výkony. Pracovník poskytuje nezbytnou asistenci klientům s vyšší mírou závislosti, aniž by tím docházelo k překročení hranice do oblasti zdravotní péče.

6. Pomoc při podávání jídla a pití:

Popis:

pracovník pomáhá klientovi s příjmem stravy a tekutin, protože to sám nezvládá vůbec nebo jen částečně. Například:

Přinesení a příprava jídla a nápojů, nakrájení stravy na menší kousky, otevření obalů, lahví nebo přístrojů, přidržování hrnku či talíře, podávání soust nebo nápoje přímo klientovi, dohled nad bezpečným polykáním, povzbuzení k jídlu a pití.

Postup:

Pomoc může být různě rozsáhlá podle schopností klienta:

- Lehká pomoc: klient jí sám, potřebuje jen nakrájet jídlo nebo otevřít obal.
- Částečná pomoc: klient zvládne část jídla sám, ale pracovník mu pomáhá s některými soustami nebo pitím.
- Úplná pomoc: pracovník podává veškerou stravu a tekutiny, protože klient není schopen jíst ani pít samostatně.

Podrobně je popsán v individuálním plánu péče (IP).

7. Pomoc s užitím doplňku stravy nebo potravin pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy:

Popis:

Pracovník podá klientovi doplňky stravy, nutriční sippingy (vysoce koncentrovaná tekutá výživa určená k popíjení), laktobacily, výživové pudinky. Tato pomoc se týká pouze doplňků stravy a potravin pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy. Nezahrnuje podání stravy, tekutin ani výživy prostřednictvím perkutánní endoskopické gastrostomie (výživovací sonda přes břišní stěnu přímo do žaludku), nazogastrické sondy (hadička zavedená nosem, nebo ústy přímo do žaludku), která má charakter zdravotní služby.

Postup:

Pracovník připomene podání doplňku stravy nebo potravin pro zvláštní lékařské účely, kontroluje klienta, zda bezpečně polyká.

8. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru:

Popis:

Pracovník klienta doprovází a podporuje, např. přidržuje, upozorňuje na překážky, otevírá a zavírá dveře. Činnost je zajišťována také ve vnějším prostoru, tedy mimo budovu domova.

Postup:

je popsán v individuálním plánu péče (IP).

d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže:

Popis:

Pomoc při osobní hygieně je poskytována v koupelně klienta, pracovník využívá pomůcky klienta (např. sprchovací židle) a přenosné pomůcky (např. skluzná podložka) dle individuální potřeby. Běžná péče o pokožku klienta, včetně její hygieny, promazávání nebo ochrany.

Postup:

Pracovník pomáhá klientovi v souladu s postupem uvedeným v aktuálním individuálním plánu. Pomáhá při mytí těla či jeho částí, asistuje při koupeli nebo při sprchování, dohlíží nad bezpečným pohybem v koupelně, podporuje při čištění zubů a ústní hygieně. V případě imobilního klienta, provádí celkovou hygienu na lůžku.

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty:

Popis:

Jde o nedílnou součástí osobní hygieny osob závislých na pomoci druhé osoby. Je poskytována v koupelně klienta, pracovník využívá pomůcky klienta (např. šampon, kondicionér, pomůcky pro ošetření nehtů apod.) dle individuální potřeby popsané v plánu péče.

Postup:

Pracovník rozčesává, myje a vysušuje vlasy, zastříhuje a zapilovává nehty za pomoci nástrojů. U klientů s diabetem či podobným omezením dbá zvýšené opatrnosti, případně odkazuje na odborné pracovníky (pedikéry, lékaře).

3. Pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru:

Popis:

Jednoduché ošetření drobných poranění (např. oděrek, škrábnutí, drobných rankových defektů), které nevyžadují zdravotnický zásah a představují běžnou péči o vlastní osobu nebo laickou první pomoc. Tyto úkony jsou běžně zvládnány klientem nebo jejím okolím bez účasti zdravotnického pracovníka a jejich provedení nepředstavuje zdravotní péči.

Pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, pokud nejsou komplikovaná ani chronického charakteru, například o pomoc při promazání pokožky, základní ochranu kůže, přiložení náplasti na drobné poranění, přidržení nebo zajištění jednoduchého krytí, případně asistenci při ošetření kůže v situacích, kdy si klient tyto úkony nemůže provést sám.

Postup:

Pracovník může v rámci pomoci při osobní hygieně poskytovat běžnou péči o pokožku, zajistit pomoc při manipulaci s běžnými krycími materiály u klientů, kteří je využívají opakovaně v rámci svého zdravotního stavu, a to vždy pouze v rovině technické a asistenční pomoci.

Pracovník neprovádí ošetřování chronických ran, sledování nebo vyhodnocování jejich stavu, diagnostiku, léčbu ani odborné hodnocení kůže, neposuzuje zdravotní stav pokožky.

Pracovník v rámci běžného kontaktu může vnímat zjevné změny a v případě zhoršení, známek zánětu nebo jiné odchylky postupuje podle nastavených postupů služby, zejména informuje klienta, jeho zástupce, blízké osoby nebo zajistí návaznost na zdravotní péči.

4. Pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou:

Popis:

Pomoc zejména při řešení inkontinence, podporu kontinence, náhradu porušené tělesné funkce vyprazdňování a s tím související hygienickou péči. Pomoc při využívání kompenzačních pomůcek a zdravotnických prostředků (mísa, přenosná toaleta apod.).

Postup:

Pracovník pomáhá klientovi v souladu s postupem uvedeným v aktuálním individuálním plánu.

5. Pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře:

Popis:

Jedná se výlučně o technický asistenční úkon prováděný bez zásahu do zavedené cévky, bez manipulace s jejím uložením nebo fixací a bez potřeby odborných či sterilních postupů.

Postup:

Pracovník provádí běžnou technickou a asistenční pomoc při manipulaci s pomůckou, která umožňuje odvod moči, běžnou manipulaci se sběrným systémem, včetně odpojení a opětovného připojení potřebných součástí, pokud to konstrukce konkrétní pomůcky vyžaduje.

Pracovník neprovádí odborné posuzování stavu, nehodnotí charakter moči ani nezasahuje do zavedeného zdravotnického režimu, poskytuje nezbytnou asistenci v rozsahu běžné péče, obdobně jako při jiných formách podpory v oblasti vyprazdňování.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů:

Popis:

pomoc klientovi s orientací a vyřizováním záležitostí, které mohou ostatní lidé běžně zvládat sami, ale klientovi v tom brání věk, zdravotní stav nebo omezená soběstačnost.

Využívání běžných služeb:

např.: pomoc při objednání k lékaři, doprovod na úřad, poštu, do banky nebo do obchodu, pomoc při vyřizování osobních záležitostí, zprostředkování kontaktu s kadeřníkem, pedikúrou či jinými službami.

Práce s informacemi:

např.: předčítání dopisů, oznámení nebo úředních dokumentů, pomoc s vyplňováním formulářů, vysvětlení informací z úřadů, zdravotních pojišťoven nebo jiných institucí, pomoc při telefonování nebo komunikaci e-mailem.

Kontakt se společností:

např.: pomoc při využívání internetu, televize, rádia nebo tisku jako zdrojů informací, s využíváním mobilního telefonu nebo jiných komunikačních prostředků.

Postup:

Je dojednáno a zaznamenáno v individuálním plánu péče klienta.

2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob:

Popis:

Zajistit podporu, která klientovi pomáhá udržovat vztahy s blízkými, zůstat součástí společnosti, aby nebyl izolovaný nebo osamělý. Předcházet sociální izolaci, podporovat psychickou pohodu klienta, pomáhat mu udržovat smysluplné vztahy a aktivní život i během pobytu v domově pro seniory. Není to jen organizování aktivit, ale především podpora pocitu, že klient stále patří do své rodiny, komunity a společnosti.

Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou:

Zprostředkování telefonických hovorů, pomoc s psaním dopisů, e-mailů nebo zpráv, pomoc při používání mobilního telefonu, podporu při organizaci návštěv rodinných příslušníků, pomoc při

řešení narušených rodinných vztahů a navázání kontaktu po delší době, doprovod na rodinné akce, pokud je to možné.

Podpora aktivit podporujících sociální začleňování:

Účast na společenských, kulturních a duchovních akcích, zapojení do aktivizačních programů, cvičení, tvořivých dílen nebo klubů, podpora kontaktů s přáteli a známými, účast na výletech a společných akcích domova, pomoc při udržování zájmů a koníčků, podpora mezigeneračních setkání s dětmi a mládeží.

Postup:

Je dohodnut s klientem a popsán v individuálním plánu péče.

f) Sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob:

Popis:

Jde o aktivity, které pomáhají klientovi neztrácet kontakt s okolím, udržovat si duševní pohodu, procvičovat paměť a komunikaci, navazovat a udržovat vztahy s ostatními lidmi, zachovat si pocit vlastní hodnoty a užitečnosti.

Příklady: trénink paměti a kognitivních funkcí, procvičování pozornosti a koncentrace, skupinové rozhovory a diskuse, reminiscenční terapie (vzpomínání na životní události), práce s fotografiemi a životními příběhy, společenské hry, muzikoterapie (práce s hudbou), podpora při navazování vztahů s ostatními klienty, pomoc při zvládání změn spojených se stárnutím nebo přestěhováním do domova.

Postup:

Je dohodnut a popsán v individuálním plánu klienta.

g) Aktivizační činnosti:

1. Volnočasové a zájmové aktivity:

Popis:

činnosti, které klientům umožňují smysluplně trávit volný čas, udržovat své zájmy, rozvíjet schopnosti a navazovat sociální kontakty. Příklady:

Společenské aktivity: posezení při kávě, oslavy narozenin a svátků, společenské hry, besedy a přednášky, kulturní vystoupení.

Tvořivé aktivity: malování a kreslení, ruční práce, výroba dekorací, keramika, tvořivé dílny podle ročních období.

Pohybové aktivity: zdravotní cvičení, protahování, skupinová rehabilitační cvičení, procházky v zahradě nebo okolí.

Kulturní a duchovní aktivity: koncerty, promítání filmů, čtení knih a časopisů, bohoslužby, setkání s duchovním.

Postup:

Je dohodnut a popsán v individuálním plánu klienta.

2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím:

Popis:

udržování nebo navazování vztahů s lidmi a místy, mimo domov pro seniory. Příklady: rodina (děti, vnoučata, sourozenci), přátelé a známí, sousedé, bývalí kolegové, místní komunita, církevní nebo zájmové skupiny, obec či město, kde senior žil.

Postup:

zprostředkování telefonický nebo video kontaktu s rodinou, pomoc při psaní dopisů a e-mailů, organizace a podpora návštěvy blízkých, umožnění účasti na rodinných oslavách a významných

událostech, podpora kontaktu s přáteli a známými, pomoc klientovi vracet se do prostředí, na které je zvyklý (např. návštěva obce, kostela či oblíbených míst), spolupráce s dobrovolníky a komunitními organizacemi.

3. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:

Popis:

Cílená podpora, která pomáhá klientům zachovat si co nejvyšší míru samostatnosti, soběstačnosti a aktivního zapojení do života.

Nácvik a upevňování motorických schopností a dovedností: Zaměřuje se na udržení nebo zlepšení pohybových schopností potřebných pro běžný život. Příklady: chůze a přesuny, vstávání z lůžka nebo křesla, nácvik používání chodítka či hole, oblékání a svlékání, osobní hygiena, stolování a používání příboru, procvičování jemné motoriky rukou. Cíl: zachovat pohyblivost, soběstačnost a předcházet závislosti na pomoci druhých.

Nácvik a upevňování psychických schopností a dovedností: Podporuje duševní kondici a orientaci klienta. Příklady: orientace v čase, místě a osobách, rozhovory o aktuálním dění, vzpomínkové aktivity, podpora rozhodování a vyjadřování vlastních potřeb. Cíl: udržet psychickou pohodu, sebevědomí a schopnost zvládat každodenní situace.

Nácvik a upevňování sociálních schopností a dovedností: Pomáhá klientům udržovat a rozvíjet mezilidské vztahy a komunikaci. Příklady: zapojování do společných aktivit, komunikace s ostatními obyvateli, navazování nových kontaktů, účast na společenských akcích, řešení běžných sociálních situací, podpora kontaktu s rodinou a přáteli. Cíl: předcházet osamělosti, posilovat sociální vazby a podporovat začlenění do kolektivu.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Popis:

Jde o podporu klienta při vyjadřování jeho potřeb, přání, názorů a při hájení jeho práv tak, aby mohl rozhodovat o záležitostech, které se ho týkají:

- podporu při vyjadřování přání, potřeb a stížností,
- pomoc při jednání s úřady, zdravotními pojišťovnami nebo jinými institucemi,
- pomoc při porozumění informacím a dokumentům,
- podporu při vyřizování osobních záležitostí,
- pomoc s podáním žádostí, podnětů nebo stížností,
- zajištění kontaktu s rodinou, opatrovníkem nebo jinými osobami, které klienta zastupují,
- podporu při rozhodování o službách, které klient využívá.

Oprávněné zájmy jsou takové potřeby a požadavky klienta, které jsou v souladu s právními předpisy a respektují práva ostatních osob (podrobně ve SQ 2 Ochrana práv). Například:

- právo na soukromí,
- právo na důstojné zacházení,
- právo rozhodovat o svém životě,
- právo na informace,
- právo na kontakt s rodinou a blízkými osobami.

Finanční spoluúčast klienta na službě

Je v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb. v aktuálním znění: Klient hradí ubytování, stravu a péči poskytovanou ve sjednaném rozsahu (ve výši příspěvku na péči). Podrobnosti k finanční spoluúčasti

jsou uvedeny ve smlouvě. Dokumenty: vzor smlouvy, ceny ubytování a stravování, jsou zveřejněny na webu Charity Strakonice (dokumenty ke stažení): [Dům klidného stáří sv. Anny Sousedovice](#)

Fakultativní služby

Úhrada za fakultativní činnosti může být stanovena v plné výši nákladů na tyto služby. Ceník je zveřejněn na webu Charity Strakonice (dokumenty – výše úhrady): [Dům klidného stáří sv. Anny Sousedovice](#).

Koordinace poskytování sociální a zdravotní péče při poskytování sociálně-zdravotních služeb (viz § 36 zákona o soc. službách)

1. Způsob sdílení nezbytných informací mezi sociálními pracovníky a pracovníky v sociálních službách se zdravotnickými pracovníky v rámci poskytovaných sociálních a zdravotních služeb

Každý den si úsek sociální a zdravotní předává informace o klientech, o průběhu noční služby, o odvozech k lékaři, plánu činností na daný den atd.

2. Koordinace pracovních postupů sociální a zdravotní péče při péči o osobu, které je sociálně-zdravotní služba poskytována, a role jednotlivých pracovních pozic v těchto pracovních postupech

Ošetřovatelská péče:

Je zajišťována 24 hodin denně 7 dní v týdnu.

Zdravotní péče:

Je zajišťována 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Zdravotní sestra poskytuje péči indikovanou praktickým lékařem, zařizuje vyšetření a dopravu k lékařům specialistům. Řeší akutní zdravotní potíže klientů po předchozí domluvě se smluvním praktickým lékařem.

Lékařská péče:

Zdravotní péči poskytuje smluvní praktický lékař zpravidla 2x měsíčně, popř. dle individuálních potřeb klienta.

Materiální a technické podmínky odpovídající druhu a formě poskytované sociální služby, její kapacitě, okruhu osob, pro které je určena, a časovému rozsahu

(popis prostor, ve kterých je soc. služba poskytována, informace, zda je prostor bezbariérový, popis prostředků využívaných pracovníky při zajišťování služby, např. u pobytových služeb počet jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů, popis sociálního zařízení, způsob zajištění stravy)

Podmínky jsou podrobně rozepsány ve Vnitřních pravidlech a Provozním řádu Domu klidného stáří sv. Anny.

Prostory pro klienty:

Pokoje: 29 jednolůžkových, 6 dvoulůžkových pokojů s vlastní koupelnou a toaletou.

Společné prostory: společenská místnost, jídelna, venkovní terasa s posezením, zahrada s altánkem.

Bariérovost: Budovy jsou bezbariérové, dvoupatrové, vybavené osobním a lůžkovým výtahem.

Vybavení pro klienty: Pro každého klienta je připraveno elektrické polohovací lůžko se signalizačním zařízením, noční stolek a šatní skříň. Dále postel nebo křeslo, podle potřeby. V každém pokoji je stůl.

Všechny pokoje mají přípojku na televizi a je možné je dovybavit např. ledničkou dle dohody s vedoucí domova. V našem zařízení je k dispozici bezdrátové Wi-Fi připojení k internetu.

Další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby

Identifikátor služby v registru poskytovatelů: 6 048 219

(pobytová sociální služba, poskytována od: 24. 5. 2004, kapacita 41 lůžek).

Poslání

Posláním Domova klidného stáří sv. Anny v Sousedovicích (dále jen DKS) je vytvoření domova rodinného typu pro naše klienty. Snažíme se umožnit klientům služby vykonávat všechny běžné činnosti života. Pomocí profesionálně i lidsky kvalitního personálu usilujeme při zachování důstojnosti, vlastní volby a svobody o rehabilitaci psychickou i fyzickou s cílem učinit klienta služby co nejméně závislého na pomoci druhé osoby. Podporujeme přirozenou vazbu na rodinu, přátele a místní komunitu.

Cíle:

- Klient spokojený s ubytováním, stravováním a péčí.
- Klient, který se cítí bezpečně a důstojně.
- Klient, který spolupracuje na zachování a na rozvoji svých schopností.

Zásady poskytování sociální služby:

- Rozsah a forma poskytované pomoci a podpory zachovává lidskou důstojnost klienta.
- Respektujeme volby a potřeby klienta jako rovnocenného partnera.
- Naše pomoc vychází z potřeb klientů, vede k jejich aktivizaci a podpoře samostatnosti.
- Posilujeme sociální začleňování našich klientů.
- Motivujeme klienta k rozhodování o své osobě.

S kým nemůžeme uzavřít smlouvu

- Se zájemcem, jehož zdravotní stav vylučuje poskytování sociální služby v domově pro seniory (tzn., že zdravotní stav zájemce vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení, zájemce není schopen pobytu v domově pro seniory z důvodu akutní infekční nemoci, nebo by chování zájemce z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo společné soužití).
- DKS nemá v době podání žádosti dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby. V takovém případě je žadatel zařazen do evidence žadatelů.
- Zájemce žádá o jiný typ služby, než DKS poskytuje.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby, uzavření smlouvy

Zájemci o službu mohou kontaktovat vedoucí a sociální pracovníci osobně, telefonicky, popř. emailem. Podmínkou pro poskytování sociální služby je uzavření písemné smlouvy. Před jejím uzavřením navštíví žadatele sociální pracovnice, která provede místní šetření.

Formulář žádosti o službu, postup při uzavírání smlouvy a vzor smlouvy je zveřejněn na webu Charity Strakonice (dokumenty): [Dům klidného stáří sv. Anny Sousedovice](#).

Způsob podávání a vyřizování stížností – je zveřejněn na webu, formulář je k dispozici u sociální pracovnice.

Ukončení poskytování služby

(je popsáno ve smlouvě, vzor smlouvy je zveřejněn na webu).

Další doplňující informace

jsou zveřejněny v pravidlech pro poskytování služby na webu.

Dům klidného stáří sv. Anny v Sousedovicích je malým domovem rodinného typu. Svým stylem vyhovuje především lidem se vztahem k přírodě a těm, kteří preferují menší rodinný kolektiv. Součástí sociální služby je bezplatné základní sociální poradenství.

Personální zajištění služby: kvalifikovaní sociální pracovníci (VŠ, VOŠ v oboru) a pracovníci v sociálních službách se zákonem požadovanou odborností (minimálně rekvalifikační kurz), zdravotní sestry s oprávněním práce bez odborného dohledu. Na zajištění služby se podílejí i ostatní pracovníci (vedoucí, statutární zástupce, administrativa, provozní personál).

Datum:

Jméno a podpis oprávněné osoby: