

Smlouva o poskytování sociální služby v Domě klidného stáří sv. Anny

1.

Smluvní strany

Poskytovatel: Charita Strakonice
Sociální služba: domov pro seniory
Adresa: Sousedovice 40, 386 01 Strakonice
Identifikační číslo: 690 90 083
Zastoupená: Bc. Olgou Medlínovou, DiS., ředitelkou organizace

(dále jen Poskytovatel)

a

Pan/paní: Jana Nováková
Adresa: Vomáčkova 1234, Strakonice
Datum narození: 1. 1. 1940

(dále jen Klient)

Výše uvedené smluvní strany uzavřely v souladu se zákonem
č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto smlouvu (dále jen Smlouva):

Číslo smlouvy:

Platnost od: (datum podpisu)

Účinnost od: (zahájení poskytování)

2.

Druh sociální služby

Předmětem této Smlouvy je poskytování pobytové sociální služby v domově pro seniory podle § 49 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb.

3.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi v domově pro seniory základní služby:
 - a) ubytování
 - b) stravování
 - c) úkony péče
2. Klientovi mohou být dále poskytovány fakultativní činnosti, podle aktuálního ceníku Poskytovatele.

a) Ubytování

1. Klientovi poskytujeme ubytování v jednolůžkovém či dvoulůžkovém pokoji, s vlastní bezbariérovou koupelnou a toaletou.
2. Klient může užívat všechny společné prostory domova, tj. společenská místnost, jídelna, venkovní terasy, chodby.
3. Pokoj je vybaven dle inventárního seznamu, který je umístěný na viditelném místě v každém pokoji. Po dohodě s Poskytovatelem si Klient může dovybavit pokoj drobnými elektrickými spotřebiči či nábytkem s ohledem na prostorové možnosti pokoje.
4. Ubytování zahrnuje topení, studenou a teplou vodu, elektřinu, úklid, praní, drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení, žehlení.

b) Stravování

1. Poskytovatel je povinen Klientovi zajistit celodenní stravu, která odpovídá věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Vnitřních pravidel.

c) Úkony péče

Poskytovatel je povinen zajistit Klientovi podporu, pomoc a péči, která vychází z jeho individuálních potřeb. Míra podpory, pomoci a péče je stanovená tak, aby podporovala Klienta v udržení soběstačnosti a je zaznamenána v individuálním plánu péče. Podpora, pomoc a péče je poskytována v těchto činnostech:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- Pomoc při podávání jídla a pití,
- Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- Pomoc při úkonech osobní hygieny,
- Pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- Pomoc při použití WC.

Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících začleňování osob.

Aktivizační činnosti

- Volnočasové a zájmové aktivity,
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- Návik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování.

4.**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Sociální služba je poskytována v Domě klidného stáří sv. Anny na adrese: Sousedovice 40, 386 01 Strakonice.
2. Doba poskytování sociální služby je 24 hodin denně, každý den v roce, ode dne uzavření Smlouvy, do jejího ukončení.

**5a.
Výše úhrady**

Maximální výše úhrady za ubytování a stravu je v souladu s § 15, vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu:

Ubytování dle typu pokoje	335 Kč/380 Kč
Strava	290 Kč

2. Po úhradě za ubytování a stravu při poskytování pobytové služby musí klientovi zůstat alespoň 15 % jeho příjmu.
3. Pokud Klient žádá snížení částek úhrady s ohledem na výši svého příjmu tak, aby byla dodržena zákonná podmínka 15 % zůstatku z příjmu, je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu. V tomto případě je Klient povinen neprodleně oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady.

Doložený příjem Klienta	Kč
Zákonem stanovený zůstatek (15% z měsíčního příjmu)	Kč

4. Pokud Klientovi jeho příjmy nestačí na zaplacení plné úhrady za ubytování a stravu, může být s rodinnými příslušníky či osobou blízkou uzavřena písemná dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů (§71, odst. 3, zákona 108/2006 Sb.).

Úhrada dle počtu kalendářních dnů (ubytování a strava):

Počet kalendářních dnů v měsíci			
28	29	30	31
Kč	Kč	Kč	Kč

5. Úhrada za péči při poskytování pobytové služby domov pro seniory se stanoví ve výši přiznaného příspěvku, v souladu s §73 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách.
6. Úhrada za fakultativní činnosti může být stanovena v plné výši nákladů na tyto služby (§77 zákona č. 108/2006 Sb.).

5b.

Způsob placení a vyúčtování úhrady

1. Klient je povinen hradit úhrady za ubytování a stravu formou záloh, a to do 20. dne v kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.
2. Úhrada za ubytování bude uskutečněna jedním z následujících způsobů:
 - Bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele (136219490/0300, VS: rodné číslo Klienta)
 - V hotovosti v kanceláři sociálního pracovníka
 - Hromadným výplatním poukazem z České správy sociálního zabezpečení
3. Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování zálohy úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do dvacátého dne v měsíci, který následuje po vyúčtovaném kalendářním měsíci.
6. Pokud je předem oznámen pobyt Klienta mimo domov, vyplatí mu Poskytovatel přeplatek na úhradě za stravu (tzv. vratku) nejpozději do konce kalendářního měsíce následující po měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Přeplatek za úhradu stravy je stanoven za stravu ve výši potravin bez režijních nákladů.
7. V případě ukončení Smlouvy se Klientovi vrací úhrada za ubytování od následujícího dne po datu, ke kterému je Smlouva ukončena.
8. Vyplacení přeplatku proběhne buď uložení na depozitní účet Klienta vedený Poskytovatelem, nebo vyplacením v hotovosti dle dohody Poskytovatele a Klienta.
9. Poskytovatel má právo zvýšit výši úhrady za ubytování a stravu až do výše, která je stanovena vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen oznámit Klientovi nejpozději 30 kalendářních dnů před plánovanou změnou, a to písemně formou dodatku ke Smlouvě.
10. Klient je povinen zaplatit úhradu za fakultativní činnosti, které si objednal a které mu byly poskytnuty. Výše úhrady je stanovena dle platného Ceníku fakultativních činností Poskytovatele.

11. Poskytovatel je povinen provádět vyúčtování fakultativních činností, které byly Klientovi poskytnuty.

6.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s platnými Vnitřními pravidly Domu klidného stáří sv. Anny. Klient prohlašuje, že dokumentu rozumí a zavazuje se ho dodržovat.
2. Vnitřní pravidla jsou k dispozici na nástěnkách v jednotlivých patrech domova, u sociální pracovnice či na webu: <https://charita-strakonice.cz/>

7.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu, a to písemně nebo sepsáním dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.
2. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem je do konce kalendářního měsíce, ve kterém byla podána.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

3. 1 Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

- Zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud Klientovi byla úhrada za ubytování a stravu krácena z důvodu nedostatečné výše svého příjmu
- Nezaplacení úhrady za ubytování a stravu, byl-li Klient povinen platit úhradu podle bodu č. 5 této Smlouvy.

3. 2 Klient hrubě porušuje své povinnosti, které vyplývají z Vnitřních pravidel. Za hrubé porušení se považuje zejména:

- Pokud se Klient chová k ostatním klientům či zaměstnancům domova způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení jejich důstojnosti nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího a zneklidňujícího prostředí.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí **30 kalendářních dní** ode dne, kdy byla výpověď písemně doručena Klientovi. Pokud se Poskytovatel a Klient písemně dohodnou, lze Smlouvu ukončit i dříve, nebo později.

8.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána **na dobu neurčitou**.
2. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
3. Smlouva zaniká za těchto okolností:
 - Zánikem služby či organizace
 - Dohodou mezi Poskytovatelem a Klientem
 - Uplynutím doby výpovědi
 - Úmrtím Klienta

9.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou formou.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Poskytovatel používá osobní údaje klientů pouze za účelem plnění zákonných povinností a kvalitního poskytování sociální služby.

V Sousedovicích dne

.....
Podpis Klienta nebo opatrovníka

.....
Bc. Olga Medlínová, DiS, ředitelka