

Pravidla vymezují podmínky poskytování sociální služby mezi Charitou Strakonice a osobou, které je služba poskytována. Tato pravidla jsou základní, na požádání budou předložena podrobnější (např. vzor smlouvy, postupy).

Obecná ustanovení:

1. Služba je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a souvisejícími předpisy.
2. Uživatel je dospělá osoba se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jehož situace vyžaduje pomoc jiné osoby. Služba je poskytována v domácnostech osob, popř. na předem dohodnutých místech.
3. Součástí služby je poskytování bezplatného základního sociálního poradenství, které napomáhá k řešení nepříznivé sociální situace. V rámci tohoto poradenství poskytujeme informace o možnosti využívání dalších sociálních a zdravotních služeb a dostupných veřejných služeb. Součástí služby je možnost zprostředkování duchovní podpory.

Práva uživatele:

1. Rozhodovat o svých záležitostech a nést z těchto rozhodnutí přiměřené riziko.
2. Nahlédnout do své složky.
3. Na ohleduplné a zdvořilé zacházení ze strany pracovníků služby.
4. Podat stížnost na poskytování sociální služby či zmocnit k podání stížnosti jinou osobu, znát pravidla pro podávání stížností.
5. Ukončit službu bez udání důvodu.

Povinnosti uživatele:

1. Zajistit pracovníkům vstup do domácnosti. Zabránit ohrožení pracovníků, např. zvířaty, hmyzem, parazity.
2. Chovat se k pracovníkům zdvořile a nevytvářet nepřátelské nebo ponižující prostředí.
3. Plánovat s pracovníky průběh terénní sociální služby, hlásit včas změny či zrušení služby.
4. Umožnit pracovníkům používat pracovní pomůcky, které zajišťují bezpečnost při práci (např. použití zvedáku pro přesun nepohyblivých osob apod.).
5. Informovat o výskytu infekčního onemocnění a dalších překážek v poskytování služby.
6. Uhradit měsíční vyúčtování za poskytnutou službu.

Práva poskytovatele:

1. Upravovat výši úhrady za poskytování služby v souladu s platnou prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách. Úhradu za fakultativní činnosti stanovit v plné výši nákladů na tyto služby.
2. Ukončit poskytování služby při nedodržování podmínek sjednaných ve smlouvě.
3. Odmítnout vykonat službu, pokud je ohroženo zdraví a bezpečnost pracovníků.

Povinnosti poskytovatele:

1. Plánovat a hodnotit průběh terénní služby společně s uživatelem.
2. Respektovat a chránit soukromí, integritu a důstojnost uživatele.
3. Respektovat individuální možnosti, schopnosti a dovednosti uživatele.
4. Respektovat způsob života uživatele, zachovávat mlčenlivost.
5. Podporovat uživatele ve využívání vlastních schopností a dovedností.
6. Respektovat uživatele jako rovnocenného partnera.
7. Vést písemnou a elektronickou dokumentaci.
8. Umožnit uživateli nahlédnout do dokumentace.

Zahájení a realizace terénní sociální služby:

Zájemci o terénní sociální službu je předána nebo společně s ním vyplněna Žádost o poskytování služby. Zahájení poskytování služby vždy předchází místní šetření sociální pracovníce v místě, kde má být služba prováděna. Zájemce je informován o pravidlech poskytování terénní služby a sociální pracovníce posoudí potřebnost zájemce. Pokud je zájemce potřebný a vyhovují mu pravidla terénní služby, následuje projednání a uzavření smlouvy. Na základě šetření je vytvořen individuální plán služby, ve kterém je upřesněn konkrétní způsob a čas provádění jednotlivých činností. Tento plán je dále průběžně měněn dle aktuálních potřeb uživatele.

Změnu (rozsah, čas, termín) služby je nutné projednat nejpozději týden předem telefonicky nebo e- mailem s vedoucí služby, či sociálním pracovníkem. Zrušení termínu služby je nutné oznámit minimálně 24 hodin předem vedoucí služby či sociální pracovníci.

Ukončení terénní sociální služby, zánik smlouvy:

Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědi přijímá vedoucí služby či sociální pracovník osobně, telefonicky nebo písemně.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

Uživatel hrubě poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy (např. nezaplacení úhrady).

Uživatel i po písemném upozornění porušuje Pravidla poskytování služby.

Uživatel již nesplňuje podmínku pro poskytování terénní služby, není osobou se sníženou soběstačností.

Pokud nebyla terénní služba uživateli poskytována po dobu 6 měsíců.

Podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě - vzor je zveřejněn na webu.

Vykazování poskytnuté terénní sociální služby, vyúčtování, platba:

Realizované terénní sociální služby jsou zaznamenány do čtecího zařízení. Data ze čtecího zařízení slouží jako podklad pro měsíční vyúčtování. Poskytovatel předloží uživateli vyúčtování úhrady za poskytnuté služby do 15. dne následujícího měsíce. Na žádost uživatele je možno vytisknout záznam o poskytnuté péči. Uživatel je povinen uhradit platbu za služby do konce měsíce, ve kterém bylo předloženo vyúčtování. Způsob úhrady je dohodnut se sociální pracovníci předem. Úhradu lze provést v hotovosti, nebo bankovním převodem.

Záloha na nákupy a pochůzky:

Peníze potřebné k zajištění nákupů nebo pochůzek předá uživatel pracovníkovi ve formě zálohy předem. Po realizaci služby je provedeno vyúčtování zálohy.

Kontakty na sociální pracovníce:

Sředisko Strakonice: pevná linka: 383 325 808, mobil: 776 808 841, 777 808 874

Sředisko Volyně: mobil: 777 808 947, 725 438 344,

Sředisko Blatná: pevná linka: 380 830 305, mobil: 777 808 985

Podrobnosti na www.charita-strakonice.cz