Charita Česká republika

Chariťáček

10. číslo občasníku Oblastní charity Strakonice - červen 2008

Vydává: Oblastní charita Strakonice, Sousedovice 40, 38601 Strakonice
Tel. kontakt: 383323281, 777 887 158; E–mail: charita.st@ email.ipex.cz;
IČO: 69093083; bank. spojení: CSOB Strakonice: 136219490/0300
stránky: http://charita-sousedovice.unas.cz

Toto 10. číslo Chariťáčku slouží jako VÝROČNÍ ZPRÁVA za r. 2007

Oblastní charita Strakonice je **samostatný právnický subjekt**, který organizačně podléhá Diecézní charitě České Budějovice.

Oblastní charita Strakonice má několik středisek. Vedení charity sídlí v Domě klidného stáří sv. Anny v Sousedovicích (domov pro seniory s nepřetržitou péčí), kde je též realizován projekt POHODA – denní gerontologický stacionář. Osobní asistence (terénní služba) má kontaktní místo ve Strakonicích v ulici Heydukova 349 ve Strakonicích (proti pekárně). Zde sídlí také kontaktní místo poraden (poradna sociálně-právní, poradna pro lidi v nouzi, poradny pro seniory), půjčovna kompenzačních pomůcek a vedení střediska Pečovatelská služba Strakonice.

Další střediska pečovatelské služby máme ve Volyni pro oblast Volyňsko a Česticko – Vimperská 595 (v domě s pečovatelskou službou), v Oseku pro oblast Osecko a Radomyšlsko – Osek 109 (v domě s pečovatelskou službou), v Blatné pro oblast Blatensko - Tyršova 436 (v domě s pečovatelskou službou) a pro oblast Lnářsko máme kontaktní místo v budově Obecního úřadu Lnáře.

Oblastní charita Strakonice je součástí České katolické charity. Podle stanov má jako předmět činnosti službu milosrdné lásky církve lidem v tísni, bez ohledu na jejich rasu, národnost, náboženství nebo státní a politickou příslušnost, a poskytování sociálních a zdravotních služeb, charitativní a humanitární pomoci.

Právní statut:
Církevní právnická osoba

Zřizovatel:
Biskupství českobudějovické

Rada charity:
Olga Medlínová, Petra Hejtmánková, PhDr. Marta Zubalová, MUDr. Jelena Hálová, Mgr. Ivana Jandová, Mgr. Mária Hájková





Olga Medlínová
Ředitelka OCH Strakonice

„Podmínkou pro vykonávání práce v naší organizaci je bezúhonnost všech našich pracovníků. Všichni naši pracovníci musejí dodržovat závazné etické principy a mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se soukromí uživatele služby“.

Současný počet zaměstnanců v Oblastní charitě Strakonice

Celkem……63
Z toho:
Pracovníci v přímé péči……..52
Zaměstnanci v řízení a administrativě……..5
Provozní zaměstnanci……...6

Obsah:

Organizační struktura a etický kodex (str. 3-4)

Oblastní charita Strakonice poskytuje tyto typy sociálních služeb:

Domov pro seniory – Dům klidného stáří sv. Anny (str. 5-7)

Osobní asistence KONTAKT – osobní asistence u seniorů (str. 8-10)

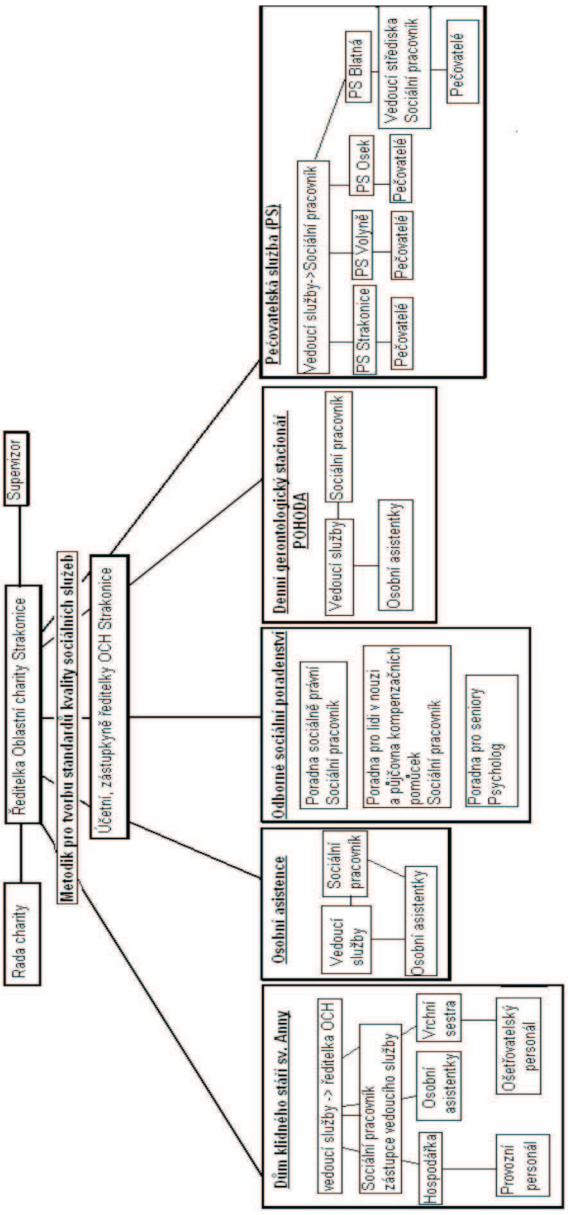
Denní stacionář POHODA – denní gerontologický stacionář (str. 11-12)

Odborné sociální poradenství (str. 13-14)

Pečovatelská služba (str. 15-17)

Výsledky hospodaření za r. 2007 (str. 18)

Oblastní charita Strakonice



ETICKÝ KODEX PRO ZAMĚSTNANCE OBLASTNÍ CHARITY STRAKONICE

Charitní desatero

1. V charitě neexistuje **„nemohu – protože“,** tady platí **„mohu – ačkoliv“.**

2. Žádné přání klienta není pošetilé. Vždy se pokusíme mu v mezích jeho a našich možností vyhovět.

3. S klienty jsme na stejné úrovni, jednáme s nimi jako rovný s rovným. Nikomu nedává jeho postavení či stejnokroj právo jednat nadřazeně.

4. Úsměv, dobré slovo a pohlazení často léčí lépe než pilulka.

5. Úsměv klienta a jeho důvěra je Vaším největším pracovním úspěchem.

6. Informujte klienta úplně o všem, co děláte, i když máte pocit, že Vám nerozumí. Opakujte, vysvětlujte, buďte trpěliví, výsledky jsou ohromující.

7. Člověku nejvíce uškodíme, učiníme-li ho zcela závislého na pomoci druhých.

8. Klient má právo si stěžovat na Vaše chování a vystupování. Vy se snažte jeho chování pochopit a akceptovat, protože jiný už nebude. Nejsme výchovný ústav, pracujeme s dospělými lidmi. Vy máte povinnost zvládnout takovou situaci jako profesionálové s úctou, notnou dávkou asertivity, láskou a pochopením.

9. Je-li Vám něco vytýkáno kvůli klientovi, nikdy mu to nedáte znát ani mrknutím oka, natož slovem!!!

10. Jedině práce dělaná s láskou a naplno přináší pravé uspokojení. Rozmazlujme klienty, dělejme jim radost. Kolikrát se ještě budou moci cítit šťastně a důležitě, kolikrát budou mít možnost se zasmát? Vy máte obrovský časový náskok, nesrovnávejte se a nehádejte se s nimi. Oni mohou, Vy MUSÍTE!

Chtějte to pochopit. Práce Vás bude daleko více bavit, a dostane ten správný smysl. Děkujte za příležitost, že můžete dělat práci, která Vás učí lásce, úctě, odpuštění a pokoře. Služba člověku je nejlepší škola života. Kdo pochopí a pozná pravé utrpení, přestane se trápit malichernostmi a jeho život se stane krásnějším. Dostali jste obrovský DAR, využijte ho!

I. Dům klidného stáří sv. Anny
Sociální služba – domov pro seniory

Poslání:

Posláním Oblastní charity Strakonice je zachování důstojného života v jakékoliv životní etapě či situaci. Dům klidného stáří sv. Anny v Sousedovicích je určen uživatelům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje nepřetržitou sociální i ošetřovatelskou péči. Usilujeme o vytvoření láskyplného prostředí v malém rodinném kolektivu, zachování a rozvoj zbytkových schopností uživatelů. Pomocí profesionálně i lidsky kvalitního personálu se snažíme při zachování důstojnosti, volby a svobody o rehabilitaci psychickou i fyzickou s cílem učinit uživatele služby co nejméně závislého na pomoci druhé osoby. Tato služba umožňuje pobyt v malokapacitním zařízení rodinného typu s možností zachování stylu života, rozvoje zájmových činností a sociálních kontaktů. V rámci služby poskytujeme vedle ubytování, stravování a péče aktivity, rehabilitaci, poradenství, fakultativní činnosti a další služby. Dům klidného stáří sv. Anny svým stylem a umístěním vyhovuje především lidem se vztahem k přírodě a těm, kteří preferují menší rodinný kolektiv.

Cíle služby:

1. Zlepšení fyzického a duševního stavu, zachování a rozvoj zbytkových schopností.
2. Vytvoření přátelského rodinného ovzduší mezi uživatelem a poskytovatelem i mezi uživateli samotnými, rozvoj sociálních kontaktů.
3. Otevřenost domova pro veřejnost.
4. Spolupráce s rodinou a s přáteli uživatele služby.
5. Spolupráce s ostatními organizacemi.
6. Motivace a aktivizace.

Cílová skupina:

Cílovou skupinou jsou lidé, kteří dosáhli hranice starobního důchodu nebo jsou příjemci plného invalidního důchodu a potřebují nepřetržitou péči z důvodů zdravotních či sociálních. Minimální věková hranice je 50 let. Služba **nemůže být poskytována** lidem narušujícím kolektivní soužití z důvodu závažné duševní poruchy, závislosti na návykových látkách apod.



Popis objektu a služby:

Moderní domov pro seniory rodinného typu naleznete v Sousedovicích zhruba 5 km od Strakonic. Rodinu zde tvoří obyvatelé, personál a dobrovolníci. Třiceti seniorům je zde poskytována nepřetržitá láskyplná ošetřovatelská a sociální péče včetně bohaté nabídky zájmových aktivit. Služba je poskytována v souladu se standardy sociálních služeb a zákonem č. 108/2006 Sb. v aktuálním znění.
Úcta k člověku, maximální možnost svobodného rozhodování, individuální přístup, aktivity podle složení a zájmů obyvatel, to vše je od začátku provozu v tomto domově naprostou samozřejmostí. Právě domovy rodinného typu jsou nyní trendem, kam se systém sociálních služeb ubírá.

Obyvatelé jsou ubytováni v 17 pokojích (10 dvoulůžkových – z toho 4 manželské apartmány, 6 jednolůžkových, 1 třílůžkový pro zvýšenou péči, 1 lůžko na přechodný pobyt). K dispozici jsou 2 zájmové klubovny, místnost pro terapie (hydromasážní vana, atd.), jídelna, návštěvní místnost a kaple. Dům je vybaven pěti terasami a kuchyňkou na každém patře. Po celé budově je bezbariérový přístup. Součástí je zahrada s objezdovou dráhou pro vozíčkáře,

kde chováme drobné zvířectvo (králíky, slepice). Obyvatelé se denně mohou potěšit se zvířátky i přímo v budově např. fenka Kámoška, kocour František, papoušci.



Snažíme se, společně s kvalifikovaným sociálním a zdravotnicko-ošetřovatelským personálem, co nejvíce seniorům zpříjemnit pobyt v domově. Důležité je pro nás maximální zachování identity člověka a jeho životního stylu. Samozřejmostí jsou bohoslužby přímo v objektu, každodenní bohatá nabídka aktivizačních činností na bázi muzikoterapie, ergoterapie, canisterapie, společenské a kulturní akce, společné modlení, četba, atd. Veškeré aktivity jsou výhradně dobrovolné na základě zájmu jednotlivých obyvatel.

Pravidelně sem dochází masérka, pedikérka, rehabilitační pracovnice a kadeřnice, jejichž služby využívají vedle obyvatel domova i obyvatelé Sousedovic. Ti se také zúčastňují i pravidelných čtvrtečních bohoslužeb a dalších společenských a kulturních aktivit.

Praktický lékař navštěvuje domov pravidelně jedenkrát týdně, jinak podle potřeby.

Nepřetržitá služba je zajištěna ošetřovatelským personálem včetně zkušených **zdravotních sester** s registrací.

Úhrady v Domě klidného stáří sv. Anny v Sousedovicích:

1) Denní úhrada za bydlení:

Jednolůžkový pokoj s přímým vchodem na soc. zařízení	165,-- Kč/den
Jednolůžkový pokoj bez vlastního sociálního zařízení	155,-- Kč/den
Dvoulůžkový pokoj s kuchyňkou a terasou	150,-- Kč/den
Dvoulůžkový pokoj s kuchyňkou (apartmán)	145,-- Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	140,-- Kč/den
Pokoj se zvýšenou péčí	135,-- Kč/den

2) Denní úhrada za stravu:

Výše stravovací jednotky	150,-- Kč/den

Podmínkou přijetí je přiznání příspěvku na péči nebo alespoň podaná žádost o příspěvek na péči. Z tohoto příspěvku je hrazena základní ošetřovatelská péče, dále například pedikúra, masáže, kadeřnice, dovoz k lékaři aj. Pro případ, kdy osoba má zažádáno, ale ještě není příjemcem příspěvku, se přesný rozsah požadovaných služeb včetně cen za tyto služby specifikuje v **ceníku úhrad za péči.**



Obyvatelům DKS mohou být poskytovány jako další fakultativní činnosti (např. varná konvice na pokoji,TV, rozhlas aj.), které upřesňuje **ceník fakultativních služeb**.

Průběh jednání se zájemcem o službu:

Prvním předpokladem je vyplnění přihlášky a vyjádření lékaře, které si lze vyzvednout přímo v objektu, zaslat na požádání poštou, či je možné stáhnout si je z internetu.

Následuje vyjádření našeho ošetřujícího lékaře a posouzení sociální komise. Pokud je žadatel zařazen do pořadníku a jeho přijetí je aktuální, domluví se sociální pracovnice OCH Strakonice na sociálním šetření, které předchází přijetí. S uživatelem je pak individuálně sepsána smlouva o poskytování sociální služby a stanoven rozsah a podmínky poskytování služeb dle potřeb a požadavků uživatele.



Smlouva obsahuje tyto základní údaje:

- rozsah poskytování sociální služby
- ubytování
- stravování
- péče
- fakultativní činnosti
- místo a čas poskytování sociální služby
- výše úhrady a způsob jejího placení
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb
- společná ujednání
- závěrečná ustanovení
- doba platnosti smlouvy
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Každý obyvatel má zpracovaný a pravidelně aktualizovaný **individuální plán péče**, který zobrazuje především osobní cíle obyvatele a průběh služby.

Kontakty:

Ředitelka OCH Strakonice a vedoucí Domu klidného stáří sv. Anny: Olga Medlínová
tel.: 383 323 281, 777 887 158



Vrchní sestra
tel: 383325692, 777 808 911
Sociální pracovnice a zástupce vedoucí domova
tel: 383 327 459, 777 808 847
Účetní:
tel/fax: 383327457, 777 808 871
Sesterna:
tel: 383325695, 777808912
Hospodářka:
tel: 383 327 459, 773 979 001
Vedoucí denních aktivit:
tel: 777 758 810

Spojení na pokoje – automatická ústředna (nutno znát volbu na pokoje) 383325690

Úsměv je alfou a omegou tohoto domova. Úsměv je hlavním pracovním nástrojem a úsměv obyvatele je naším největším pracovním úspěchem.

II. KONTAKT – osobní asistence

Sociální služba – osobní asistence

Kontakty:

Oblastní charita Strakonice, Osobní asistence, Heydukova 349, 386 01 Strakonice
Vedoucí osobní asistence OCH Strakonice – Helena Turková
Tel. 383 325 808, Mobil: 777 808 874, e-mail: charita.poradny.st@centrum.cz

Úřední hodiny:

PONDĚLÍ	**7:00 – 12:00**	**12:30 – 15:00**
ÚTERÝ	**7:00 – 12:00**	**12:30 – 15:00**
STŘEDA	**----**	**12:00 – 14:00**
ČTVRTEK	**7:00 – 12:00**	**----**
PÁTEK	**7:00 – 12:00**	**12:30 – 14:00**

Po předchozí domluvě lze sjednat schůzku i mimo uvedené hodiny.

Poslání:

„Každý člověk se může ocitnout v situaci, kdy potřebuje pomoc druhé osoby“.
Posláním Oblastní charity Strakonice je zachování důstojného života v jakékoliv životní etapě či situaci.

Cíle služby:

Cílem osobní asistence je umožnit uživatelům vykonávat za pomoci osobního asistenta všechny běžné činnosti, které by dělal sám v přirozeném prostředí, kdyby mu v tom nebránil věk či postižení. Osobní asistence je vykonávána na základě aktuální potřeby daného člověka,v předem dohodnutém hodinovém rozsahu.Vychází z potřeb uživatele, jeho zájmů, zálib, silných stránek, schopností a přání s ohledem na přijatelná rizika.

1. Podpora a rozšíření sociálních kontaktů uživatelů služeb.
2. Setrvání uživatelů služeb v domácím prostředí, zachování přirozeného způsobu života.
3. Zachování a rozvoj zbytkových schopností, rehabilitace a aktivizace psychická i fyzická.
4. Pomoc při hygieně a chodu domácnosti.
5. Zajištění práv a oprávněných zájmů.
6. Vytvoření přátelského ovzduší mezi poskytovatelem a uživatelem.
7. Propagace a rozvoj služeb, zvýšení kvality služeb.

Cílová skupina:

Služba osobní asistence je určena uživatelům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje v přirozeném sociálním prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje. Naše organizace se zaměřuje na poskytování osobní asistence především seniorům. Službu poskytujeme bez ohledu na jejich rasu, národnost, náboženství nebo státní a politickou příslušnost.

Osobní asistence obsahuje zejména tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Osobní asistenci poskytujeme na území Strakonicka, Volyňska, Radomyšlska, Blatenska a v blízkém okolí. V dostupnosti naší služby jsme bohužel omezeni možnostmi veřejné hromadné dopravy. Osobní asistence je služba hodinová, nikoliv úkonová. Asistentka požaduje při všech činnostech aktivní spolupráci uživatele služby s cílem rozvoje samostatnosti a fyzické i psychické rehabilitace.

Osobní asistenci poskytujeme běžně v pracovních dnech od 7:00 do 17:00 hod., po domluvě i mimo tuto dobu o víkendech a svátcích. **Minimální rozsah osobní asistence v jednom dni je 2 hodiny**, po domluvě lze výjimečně rozsah zkrátit.

Výše úhrady závisí na délce poskytnuté asistence. Úhrada **za jednu hodinu osobní asistence činí 80,- Kč**. Výše úhrady se poměrně krátí podle skutečně poskytnuté doby osobní asistence, tzn. za každou započatou čtvrthodinu se účtuje 20,- Kč. Pokud je poskytována osobní asistence jednou asistentkou dvěma osobám současně (např. manželům), výše úhrady se poměrně rozpočítává, tzn. každá osoba hradí jednu polovinu, tj. 40,- Kč za jednu hodinu poskytnuté osobní asistence. V případě, že je nutné, aby jedné osobě poskytovaly osobní asistenci dvě asistentky současně, výše úhrady se navyšuje, tzn. výše úhrady za jednu hodinu poskytnuté asistence činí 160,- Kč.

Vyúčtování se provádí na základě měsíčního výkazu o poskytnuté osobní asistenci a měsíčních výkazů asistentek. Výkaz o poskytnuté asistenci na daný měsíc je uložen v domácnosti uživatele na dohodnutém místě. Při každé asistenci do něj asistentka zapisuje údaje o příchodu a odchodu, prováděných činnostech a své jméno. Je tedy vypočítávána úhrada pouze za skutečně odebrané hodiny (čtvrthodiny) osobní asistence. Správnost těchto údajů stvrzuje uživatel svým podpisem. Po uplynutí daného měsíce se tento výkaz odevzdává vedoucí osobní asistence, která vyúčtuje výši úhrady. Úhradu je možné provést proti vystavenému účetnímu dokladu hotově nebo převodem na účet naší organizace.

Osobní asistenci vykonávají pracovníci s odbornou způsobilostí pracovníka v sociálních službách (osobní asistenti nejsou odbornými zdravotními pracovníky). Abychom mohli dohodnutou asistenci v předem dohodnutém termínu vždy zajistit, **střídají se u každého uživatele nejméně 3 asistentky.**

Po prvním nezávazném kontaktu je zájemci o osobní asistenci předán k vyplnění dotazník – přihláška. Součástí přihlášky je i vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu. Poté následuje schůzka s naší sociální pracovnicí, která provede sociální šetření společně s vedoucí osobní asistence. Jejich úkolem je dohodnout se zájemcem nejvhodnější způsob a hodinový rozsah poskytování osobní asistence a zároveň poradit, jaké jsou možnosti využití dalších sociálních výhod a služeb. Jedná se například o pomoc při vyřizování žádosti o příspěvek na péči, přiznání mimořádných výhod, doporučení vhodných kompenzačních pomůcek apod., popřípadě nabídku možnosti využití dalších služeb charity či jiných organizací.

Dále následuje uzavření smlouvy, na základě které můžeme osobní asistenci poskytovat.

Smlouva obsahuje tyto základní údaje:

- označení smluvních stran (základní údaje o uživateli služby a o poskytovateli)
- druh sociální služby
- rozsah, místo a čas poskytování služby
- výši úhrady a způsob placení za službu
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty
- dobu platnosti smlouvy

Pokud je nutné k zajištění přístupu do místa poskytování osobní asistence zapůjčení klíčů, je součástí smlouvy i vyjádření souhlasu uživatele s jejich zapůjčením. Zde je přesně uvedeno, jaký počet klíčů a za jakých podmínek jsou klíče svěřeny naší organizaci k užívání. Počet klíčů se určuje na základě vzájemné dohody, pohyb klíčů je přesně evidován.

S uživatelem služby je vypracován **individuální plán**, ve kterém je na základě vzájemné dohody uvedeno jakého cíle má být pomocí asistence dosaženo (co zájemce od asistence očekává), v jakém rozsahu, za jakých podmínek a jakým způsobem bude asistence vykonávána. Jsou v něm i vyjasněna případná rizika při poskytování asistence. Tento plán je průběžně podle měnících se potřeb aktualizován, nejdéle 1x za 3 měsíce.

Aby bylo možné připravit časový plán služeb, je nutné služby sjednávat nejméně týden před požadovaným termínem. Snažíme se ale podle možností vyhovět i mimo stanovený plán služeb. Plán služeb vypracovává vedoucí osobní asistence. Termín asistence lze dohodnout osobně v naší kontaktní kanceláři, prostřednictvím asistentky nebo telefonicky.

Pokud uživatel služby potřebuje změnu nebo zrušení termínu osobní asistence, je nutné aby tyto skutečnosti oznámil minimálně 24 hodin před požadovanou změnou nebo zrušením.

Veškeré **stížnosti a připomínky** na průběh a provádění osobní asistence přijímají a neprodleně vyřizují pověření pracovníci. Stížnosti týkající se práce osobních asistentek vyřizuje vedoucí osobní asistence, stížnosti na práci vedoucí osobní asistence přijímá ředitelka organizace. Stížnost má vždy písemnou podobu. Pokud stěžovatel stížnost nepodá písemně, pověřený pracovník naší organizace vyhotoví písemný zápis a stěžovatel potvrdí jeho správnost podpisem. Ke stížnosti vydají pověření pracovníci písemné vyjádření nejpozději do 30ti dnů ode dne podání stížnosti.

Poskytování osobní asistence může být ukončeno těmito způsoby:

- písemnou dohodou
- zánikem organizace
- úmrtím uživatele
- výpovědí ze strany uživatele nebo poskytovatele

Uživatel může poskytování osobní asistence vypovědět kdykoli bez udání důvodu.
Výpověď nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy je písemně sdělena pověřenému pracovníkovi naší organizace (vedoucí osobní asistence).

Organizace může poskytování asistence vypovědět pouze z těchto důvodů:

- jestliže dojde k hrubému porušení povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy a pravidel pro poskytování osobní asistence, zejména z důvodu nezaplacení úhrady za poskytnutou osobní asistenci za dobu delší než 1 měsíc
- jestliže se uživatel chová k asistentovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí
- jestliže uživatel vyžaduje od asistenta úkony, které ohrožují jeho zdraví či požaduje od asistenta práci v prostředí ohrožujícím zdraví

Výpovědní lhůta činí 15 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena. Výpovědi vždy předchází vzájemné jednání, při kterém je nabídnuta jiná adekvátní služba.

III. POHODA – denní gerontologický stacionář
Sociální služba - denní stacionář

Kontakty:
Ředitelka Oblastní charity Strakonice a vedoucí Domu klidného stáří sv. Anny
Olga Medlínová, tel.: 383 323 281, 777 887 158
Vedoucí denního stacionáře: Ana Pospíšil. Tel. : 776 887 158

Poslání:
Sociální ambulantní služba denní stacionář s názvem POHODA – denní gerontologický stacionář je určena uživatelům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc fyzické osoby.

Usilujeme o vytvoření láskyplného prostředí v malém rodinném kolektivu, zachování a rozvoj zbytkových schopností uživatelů. Pomocí profesionálně i lidsky kvalitního personálu se snažíme při zachování důstojnosti, maximální svobody a možnosti volby učinit žadatele služby co nejméně závislého na pomoci druhé osoby. Tato služba umožňuje **ve všedních dnech v době od 7:30 do 15:30 hodin** pobyt člověka v malokapacitním zařízení rodinného typu. Cílem je zachování stylu života a setrvání v domácím prostředí. Stacionář poskytuje péči v době, kdy se rodina o seniora nemůže postarat. V rámci služby poskytujeme vedle běžné péče a stravování aktivity, rehabilitaci, poradenství a další služby (např. pedikúra, kadeřnice atd.). Dům klidného stáří sv. Anny, v jehož prostorách je denní stacionář umístěn, je malým domovem rodinného typu v Sousedovicích.



Dovoz do stacionáře a odvoz zajišťuje rodina nebo Oblastní charita Strakonice dle domluvy. Svážíme uživatele služeb z okruhu do 20 km.

Cíle služby:
1. Zlepšení fyzického a duševního stavu, zachování a rozvoj zbytkových schopností.
2. Vytvoření přátelského rodinného ovzduší mezi uživatelem a poskytovatelem i mezi uživateli samotnými, rozvoj sociálních kontaktů.
3. Setrvání uživatele co nejdéle v domácím prostředí, rodinné péči.
4. Spolupráce s rodinou, přáteli uživatele služby.
5. Motivace a aktivizace.

Cílová skupina:

Ve stacionáři se poskytují služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována především seniorům nebo osobám s plným invalidním důchodem. Minimální věková hranice je 50 let.

Popis objektu a služby:

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě v denním stacionáři:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Osobě mohou být poskytovány i další činnosti formou fakultativních služeb.



Prostory a doba poskytování služby

Osobě se poskytuje péče prostřednictvím pracovníků v sociálních službách v prostorách Domu klidného stáří sv. Anny podle požadavku uživatele služby ve všedních dnech v době maximálně od 7.30 do 15.30 hodin.

Stravování

Uživatel služby má právo požádat poskytovatele o poskytnutí stravy. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel domova pro seniory. V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu.

Úhrady za službu denního stacionáře:

Za péči v částce 35,-- Kč/1hodina.
Za stravování – oběd v částce 70,-- Kč, svačiny (2x svačina) v částce 12,-- Kč.
Možnost přikoupení snídaně v částce 27,-- Kč.
Za odvoz a dovoz do stacionáře v částce 8,-- Kč/km.

S každým uživatelem je na základě sociálního šetření individuálně sepsána Smlouva o poskytování sociální služby a je stanoven rozsah služeb podle potřeb a požadavků uživatele. Součástí smlouvy je ceník služeb.

IV. Odborné sociální poradenství

Sociální služba - sociální poradny

Odborné sociální poradenství

Kontakt:

Bc. Markéta Divišová – sociální pracovnice, Bc. Radka Kylbergerová – sociální pracovnice
Heydukova 349, 38601 Strakonice, Tel: 383 325 808, 380 120 894,
Mobil: 776376357, 773979002, E-mail: charita.poradny.st@centrum.cz

Úřední hodiny:

Poradenské centrum (bez označení), Poradna pro seniory (PpS)

PONDĚLÍ	**8:00-12:00**	**12:30-15:00**
ÚTERÝ	**8:00-12:00** **9:00-12:00 PpS v terénu**	**12:30-15:00**
STŘEDA	**8:00-13:00 PpS v DKS sv. Anny**	**12:30-14:00**
ČTVRTEK	**8:00-12:00** **7:30-10:30 PpS**	**12:30-15:00** **13:30 – 16:00 PpS v terénu**
PÁTEK	**8-12**	**-------**

Po domluvě lze poskytnout službu i mimo tuto dobu.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

-zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
-sociálně terapeutické činnosti
-pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
-půjčování kompenzačních pomůcek

Poslání:

Sociální služba odborné sociální poradenství je poskytována především v kanceláři charity, ale podle potřeb uživatelů je poskytována i ve všech zařízeních, střediscích a budovách zřizovatele i mimo tato zařízení v terénu. Běžně je poskytována ve všedních dnech – viz. úřední hodiny. Tyto služby zahrnují **odborné sociální a základní právní poradenství, poradnu pro lidi v nouzi a poradnu pro seniory**. Služby poraden jsou určeny především pro ty, kteří se ocitli v takové životní situaci, kterou chtějí, ale neumějí sami vyřešit. Služby poraden jsou vždy uzpůsobeny individuálním potřebám a dané situaci. Nejdůležitější roli hraje poradenská a podpůrčí činnost. Uživatelé jsou vedeni k samostatnosti tak, aby se stali nezávislými v řešení složitých životních situací.

Poradna pro seniory poskytuje služby seniorům v nepříznivé sociálně-psychologické situaci tak, aby za podpory psychické pohody mohli žít dále běžným způsobem života.

Poradna sociálně-právní poskytuje odborné sociální a základní právní poradenství, zprostředkovává kontakty s úřady, institucemi, organizacemi a dalšími zařízeními. Veškeré informace jsou podávány srozumitelnou formou pro všechny uživatele.

Poradna pro lidi v nouzi pomáhá všem lidem, kteří se ocitli ve složité životní situaci a potřebují okamžitou pomoc, aby mohli tuto situaci s pomocí vyřešit a vrátit se do běžného života (vč. event. poskytnutí akutní potravinové pomoci, úvěrového jízdného, poukázek na ošacení atd.)

Služby poraden jsou bezplatné

Cíle služby:

- psychologická podpora „prvního kontaktu“ – vyslechnutí problému
- cílené rady a intervence na základě potřeb uživatele
- psychická podpora pro dosažení celkové psychické pohody uživatele
- podle potřeb doporučení a zprostředkování následné odborné péče
- zprostředkování kontaktu s úřady, institucemi dalšími organizacemi a zařízeními
- pomoc při zpracování písemností, žádostí a formulářů ve vztahu k sociálním dávkám
- pomoc při orientaci v sociálním systému ČR, v sociálním zabezpečení apod.
- pomoc při vyřizování úředních osobních záležitostí
- pomoc při uplatňování svých práv

Cílová skupina:

- lidé v naléhavých životních krizích v osobním životě
- lidé dlouhodobě negativně hodnotící a prožívající svůj život
- invalidní důchodci s duševním onemocněním
- současní i bývalí uživatelé služeb pro seniory při OCH Strakonice
- dlouhodobě nezaměstnaní, osoby se sociálním vyloučením
- osoby se zdravotním, mentálním, tělesným, zrakovým, sluchovým nebo kombinovaným onemocněním
- senioři
- lidé bez přístřeší, etnické menšiny, imigranti a azylanti
- osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách, nepřizpůsobiví, osoby v krizi

Nespadá-li uživatel do žádné cílové skupiny, nebo nemůžeme-li jeho požadavky v rámci poradenství splnit, dostává kontakty na jiná zařízení, která se jeho problematikou zabývají.



Půjčovna kompenzačních pomůcek

Ceník:

Matrace klasická	30 Kč/měsíc
Antidekubitní systém AUDY Dynamic s elektrickým vzduchováním	200 Kč/měsíc
Sedák na vanu MEYRA závěsný	50 Kč/měsíc
Sedák na vanu	50 Kč/měsíc
Chodítko MEYRA – čtyřboké skládací	50 Kč/měsíc
Chodítko DMA – čtyřboké skládací	50 Kč/měsíc
Chodítko MEYRA ROLLATOR	80 Kč/měsíc
Toaletní křeslo	150 Kč/měsíc
Toaletní křeslo AUDY AU-1	150 Kč/měsíc
Toaletní křeslo AUDY AU-2 pojízdné	150 Kč/měsíc
Polohovací postel	170 Kč/měsíc
Polohovací postel – elektrická	500 Kč/měsíc
Hrazdička k posteli	30 Kč/měsíc
Pojízdný stolek k posteli	50 Kč/měsíc

V. Pečovatelská služba Oblastní charity Strakonice
Sociální služba – pečovatelská služba

Pečovatelská služba (dále PS) Oblastní charity Strakonice pracuje na těchto střediscích:

- Strakonice a okolní obce,
- PS Osek-Radomyšl a okolní obce,
- PS Volyně, Čestice a okolní obce,
- PS Blatná, Lnáře a okolní obce.

1. Pečovatelská služba Strakonice:

Kontakt: vedoucí pečovatelské služby OCH Strakonice, **Heydukova 349, 38601 Strakonice**
Tel: 383 325 808, 380 120 894 Mobil: 776 808 841, e-mail: charita.poradny.st@centrum.cz

Úřední hodiny:

PONDĚLÍ	**7:00 – 12:00**	**12:30 – 15:00**
ÚTERÝ	**7:00 – 12:00**	**12:30 – 15:00**
STŘEDA	**----------**	**12:00 – 14:00**
ČTVRTEK	**7:00 – 12:00**	**----------**
PÁTEK	**7:00 – 12:00**	**12:30 – 14:00**

2. Pečovatelská služba Osek – Radomyšl

Kancelář: Osek 109, 386 01 Strakonice, Tel.: 383 376 387
Kontakt: vedoucí pečovatelské služby OCH Strakonice
Tel: 383 325 808, 383 376 387 Mobil: 776 808 841, e-mail: charita.poradny.st@centrum.cz

Úřední hodiny:

ČTVRTEK	**----------**	**12:30 – 15:00**

3. Pečovatelská služba Volyně

Kancelář: Vimperská 595, 387 01 Volyně
Kontakt: vedoucí střediska tel.: 777 808 947, e-mail: charita.st.volyne@centrum.cz

Úřední hodiny:

STŘEDA	**----------**	**15:00 – 17:00**

4. Pečovatelská služba Blatná, Lnáře

Kancelář: Tyršova 436, 388 01 Blatná, Lnáře, v budově OÚ Lnáře (vchod z boku budovy)
Kontakt: Koordinátor střediska - Hana Pajdlová, DiS., tel: 777 808 985, 383 422 653

Úřední hodiny Blatná:

PONDĚLÍ	**8:00 – 11:00**	**11:30 – 15:00**
ÚTERÝ	**8:00 – 11:00**	**11:30 – 15:00**
STŘEDA	**----------**	**11:30 – 15:00**
ČTVRTEK	**8:00 – 11:00**	**----------**
PÁTEK	**8:00 – 11:00**	**11:30 – 15:00**

Úřední hodiny Lnáře:

ČTVRTEK	**----------**	**14:00 – 15:30**

Pečovatelská služba:

Charitní pečovatelská služba je určena především seniorům, kterým zdravotní stav či nepříznivá životní situace nedovoluje nadále zajistit životní potřeby bez pomoci okolí. Je poskytována v pracovních dnech od 7:30 do 16:00 hod, v případě naléhavé potřeby po domluvě i večer, o víkendech. Rozsah služeb vychází z individuálních potřeb a přání uživatele. S každým uživatelem je na základě sociálního šetření individuálně sepsána smlouva o poskytování sociální služby a stanoven rozsah služeb podle potřeb a požadavků uživatele. Pro rozvoz obědů slouží nerezové jídlonosiče v majetku OCH Strakonice.

Poslání:

Terénní pečovatelská služba je určena uživatelům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou či občasnou pomoc jiné fyzické osoby. V rámci služby usilujeme o vytvoření láskyplného prostředí, zachování zbytkových schopností uživatelů a zajištění jejich potřeb. Pomocí profesionálně i lidsky kvalitního personálu se snažíme při zachování důstojnosti, vlastní volby a svobody o zachování dosavadního způsobu života a s cílem učinit uživatele služby co nejméně závislého na pomoci druhé osoby. Pečovatelská služba je poskytována v přirozeném sociálním prostředí osob a zajišťuje činnosti, které osoba potřebuje.



Cíle služby:

1. Podpora a rozšíření sociálních kontaktů uživatelů služeb
2. Setrvání uživatelů služeb v domácím prostředí, zachování přirozeného způsobu života
3. Zajištění stravy
4. Pomoc při hygieně a chodu domácnosti
5. Zajištění práv a oprávněných zájmů
6. Vytvoření přátelského ovzduší mezi poskytovatelem a uživatelem

Cílová skupina:

Sociální služba pečovatelská služba je poskytována dospělým osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou či občasnou pomoc jiné fyzické osoby. Většinu uživatelů této služby tvoří senioři ve městech a v obcích.

Služba zahrnuje tyto úkony:

Úkony pečovatelské služby	Cena
Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	5 Kč / 5 min
Pomoc při oblékání, svlékání vč. spec. pomůcek, nácvik pohybu	5 Kč / 5 min
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	10 Kč / 15 min
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	5 Kč / 5 min
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při běžných úkonech osobní hygieny (samostatné použití WC – dohled, mytí rukou atd.)	3 Kč / 5 min
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	3 Kč / 5 min
Pomoc při použití WC – těžce pohyblivá osoba	5 Kč / 5 min
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Dovoz nebo donáška jídla	Je-li strava dovážena do společné domácnosti, první člen domácnosti hradí plnou taxu, druhý hradí 50%
Osek DPS (z ÚSP)	10 Kč
Radomyšl – městys + blízké okolí (do 10 km)	15 Kč
Volyně – město + blízké okolí (do 10 km)	15 Kč
Čestice a okolní obce	20 Kč
Strakonice město	15 Kč
Strakonice – okolní obce (do 20 km)	20 Kč
Blatná - město	10 Kč
Blatná a okolní obce (do 20 km)	20 Kč
Lnáře a okolní obce (do 10 km)	15 Kč
Lnáře a okolní obce (do 20 km)	20 Kč
Uvaření oběda, večeře . . .	10 Kč / 15 min
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
Běžný úklid, údržba domácnosti (utření prachu, vytření podlahy, údržba domácích spotřebičů atd.)	10 Kč / 15 min
Pomoc při zajištění velkého úklidu (sezónní úklid, po malování, úklid společných prostor – chodba, venkovní prostranství)	15 Kč /15 min
Donáška uhlí, vody, dřeva, skládání sena atd.	20 Kč / 15 min
Běžné nákupy a pochůzky (1 taška)	10 Kč / 15 min
Velký nákup – týdenní, měsíční, ošacení atd. – včetně sepsání, nakoupení, donáška, vyložení, vyúčtování	15 Kč / 15 min
Praní a žehlení ložního prádla popř. jeho drobné opravy	35 Kč / kg
Praní a žehlení drobného osobního prádla, popř. drobné opravy	25 Kč / kg
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovod (na úřady, k lékaři , na nákupy atd.)	20 Kč/ 15 min
Doprovod na vycházky	20 Kč/ 15 min
Doprava k lékaři, na úřady atd. doprava osoby či jejích věcí	8 Kč / km
Drobná rehabilitace, masáž	20 Kč / 1 úkon (max. 30 min)

Výsledky hospodaření OCH Strakonice za r. 2007

Náklady		
	Spotřeba materiálu	1 808 508,- Kč
	Spotřeba energie	456 781,- Kč
	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	208 049,- Kč
	Opravy a udržování	114 266,- Kč
	Cestovné	44 398,- Kč
	Náklady na reprezentaci	4 135,- Kč
	Ostatní služby	646 427,- Kč
	Mzdové náklady	5 019 973,- Kč
	Zákonné sociální a zdravotní pojištění	1 750 641,- Kč
	Zákonné sociální náklady	20 956,- Kč
	Ostatní daně a poplatky	32 801,- Kč
	Dary	0,- Kč
	Jiné ostatní náklady	75 974,- Kč
	Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	776 195,- Kč
	Poskytnuté příspěvky	3 350,- Kč
Celkem	**Náklady**	**10 962 454**,- Kč
Výnosy		
	Tržby z prodeje služeb	3 961 187,- Kč
	Úroky	8 835,- Kč
	Ostatní výnosy	43 206,- Kč
	Tržby z prodeje materiálu	0,- Kč
	Příspěvky od dárců	135 359,- Kč
	Příspěvky ze sbírek	82 341,- Kč
	Příspěvky od obcí a měst	58 500,- Kč
	Ostatní přijaté příspěvky	1 114 796,- Kč
	Příspěvky od evropských fondů	0,- Kč
	Příspěvky od Úřadu práce	271 604,- Kč
	Provozní dotace	4 517 929,- Kč
Výnosy	**Celkem**	**10 193 757**,- Kč
Celkem	**Hospodářský výsledek (zisk, - ztráta)**	**- 768 697**,- Kč

Děkujeme všem, kteří použijí přiloženou složenku a pomohou nám pomáhat druhým.



Vytiskla: Tiskárna Strakonice, tel.: 383 324 732

S P O N Z O Ř I
OBLASTNÍ CHARITY S T R A K O N I C E

Axion – IJsselstein (NL) - Město Strakonice
Charita České republiky - Město Volyně
Cukrárna Polanských - Městys Radomyšl
Česká podnikatelská pojišťovna a.s. - Obec Volenice
ČZ Strakonice, a.s. - Obec Hornosín
Obec Radošovice - Obec Slaník
Obec Lnáře - Obec Kadov
Obec Myštice - Město Blatná
ČSOB - Nadace Dětský mozek
Dekor Strakonice s.r.o. - Výbor dobré vůle Olgy Havlové
Vize ´97 - **Diecézní charita ČB**
HAKU - Městská charita ČB
Ježek software - Galaxie, s.r.o.
Velkoobchod, maloobchod papír, barvy - Jatky Hradský
Hračky JOKO, D. Kollerová - United Bakeries, a.s.
Lahůdky Hradecká - Flosman a.s., velkoobchod
Měšťanský pivovar Strakonice - Tiskárny Kadečková
Jaroslav Král - Jednota SD Volyně
Hotel Švanda Dudák - Euroškola Strakonice
Rival nápoje - MUDr. Jiřina Oberpfalzerová
Kuchyňské potřeby Dana Villnerová - ZNAKON
Sklenářství – Zdeněk Melichar - Elektro Villner Pavel
Ovoce zelenina Bláha Volyně - Ing. Josef Kalbáč, senátor
Střední škola a Jazyková škola Volyně - Autoškola Jan Běhavý
Obec Sousedovice - S.P.C.CH Volyně
Městské kulturní středisko Volyně - Teplárna Strakonice a.s.
Dlažby, obklady Páník Milan, Přechovice - Zahradnické potřeby – Tůma
Zloch – zahrádkářské potřeby - Jihočeský Kurýr
SALVETE 1990, a.s. - AUTOSPOL Kotlík, Makarov
PhDr. Adéla Doležalová - Ing. Pavel Samec
Fi. Jiří Hanuš - VOHOSPOL 3
Fi Radek Novák - Garance
Zlata Váchová – pedikůra, manikůra - Telepoint
KOOPERATIVA - Vítěz
Zdeněk Staněk - Maránek Josef
Černá Jindřiška - Dětský domov Volyně
Páník Milan, Vít - NIXE Radošovice
AJAX Sedlčany - Konto Bariéry