



Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

XY, nar. XY , bydliště XY  
(dále jen „Uživatel“)

a

**Oblastní charita Strakonice**, Sousedovice 40, 386 01 Strakonice, IČ: 69093083  
Bankovní spojení: ČSOB Strakonice: 136219490/0300, variabilní symbol: 303  
Kontaktní kancelář: Krále Jiřího z Poděbrad 772, 386 01 Strakonice  
Tel.: 383 325 808, 776 808 874, [www.charita-strakonice.cz](http://www.charita-strakonice.cz)  
(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

**smlouvu o poskytnutí osobní asistence podle § 39 citovaného zákona**

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoli úkon z těchto činností při poskytování osobní asistence podle § 39 zákona o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně
- c) pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Kromě výše uvedených základních činností je možné využít jako fakultativní činnost dopravu osob.

### **I. Rozsah, místo a čas poskytování sociální služby**

1. Osobní asistence se poskytuje v místě bydliště Uživatele a v místech souvisejících

s poskytováním sociální služby.

2. Uživatel a Poskytovatel se dohodli na následujícím:

Druh úkonu	četnost	cena	hodina
------------	---------	------	--------

3. Uživatel má právo v průběhu trvání smlouvy změnit rozsah, místo a čas na základě vzájemné dohody mezi Uživatelem a Poskytovatelem. Dohodnutý průběh poskytování osobní asistence bude zaznamenán v individuálním plánu péče, který bude průběžně aktualizován podle potřeb Uživatele, nejdéle po 6 měsících.

## **II. Výše úhrady za osobní asistenci a způsob jejího vyúčtování a placení**

1. Výše úhrady za jednu hodinu poskytnuté osobní asistence činí: 130Kč/hod. Úhrada se bude účtovat podle skutečně poskytnuté doby osobní asistence.
2. Poskytnuté sociální služby jsou zaznamenávány do čtecího zařízení. Data ze čtecího zařízení slouží jako podklad pro měsíční vyúčtování. Na žádost Uživatele je možno vytisknout záznam o poskytované péči.
3. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce.
4. Uživatel se zavazuje a je povinen zaplatit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do konce měsíce, kdy poskytovatel předložil Uživateli měsíční vyúčtování čerpaných sociálních služeb. Úhradu je možné provést v hotovosti v kontaktní kanceláři Poskytovatele nebo v domácnosti Uživatele, bankovním převodem nebo poštovní složenkou.
5. Výše úhrady je v souladu s § 5 vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění.
6. Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. Zvýšení úhrady je poskytovatel povinen předem oznámit Uživateli nejpozději 30 dnů před datem plánované změny.

## **III. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování osobní asistence**

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování osobní asistence včetně pravidel pro podávání stížností. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že se s těmito pravidly seznámil a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

## **IV. Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Smluvní strany se dohodly, že uzavřená smlouva může být ukončena písemnou

dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

2. Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědi přijímá vedoucí sociální služby osobně, telefonicky nebo písemně.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) Uživatel déle než 30 dnů nezaplatí úhradu za poskytnutou sociální službu, případně opakovaně hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z Pravidel pro poskytování osobní asistence.
  - b) Uživatel se opakovaně chová k pracovníkům Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení jejich důstojnosti nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
  - c) Uživatel vyžaduje od pracovníků Poskytovatele úkony ohrožující jejich zdraví či požaduje práci v prostředí ohrožujícím zdraví.
  - d) Uživatel již není osobou se sníženou soběstačností, a tím nesplňuje podmínky pro poskytování sociální služby podle § 39 odstavec 1 zákona č. 108/2006 Sb.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3 tohoto článku činí 15 kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

## **VI. Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Je uzavřena na dobu určitou / neurčitou. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

## **VII. Zánik smlouvy**

Smlouva zaniká v těchto případech:

- a) Uplynutím doby, na kterou byla sjednána
- b) Jestliže uživatel nevyužívá sociální službu déle než 6 měsíců. Uživatel má možnost v případě zájmu o zavedení sociální služby opět požádat
- c) Úmrtím uživatele
- d) Zánikem sociální služby nebo organizace

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Individuální plán je vyhotoven ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze písemně.

4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Poskytovatel bude zacházet s osobními údaji v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Poskytovatel zpracovává osobní údaje uživatelů za účelem plnění zákonných povinností a kvalitního poskytování sociální služby.

V ..... dne .....

---

(podpis Uživatele)

---

(podpis Poskytovatele)  
Bc. Helena Turková,  
vedoucí osobní asistence